

保育所安全計画

◎安全点検

(1) 施設・設備・園外環境(散歩コースや緊急避難先)の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	◎安全点検チェックリスト ◎子どもの安全確保チェックリスト ◎各部屋・共用スペースの安全点検 ◎各マニュアル見直し ◎ランチルームの机と椅子の定期点検	◎安全点検チェックリスト ◎子どもの安全確保チェックリスト ◎園外保育の事前下見調査 ◎園外保育マニュアル再周知 ◎ランチルームの机と椅子の定期点検	◎安全点検チェックリスト ◎子どもの安全確保チェックリスト ◎水害の際の2次避難場所の調査。避難場所までの経路の点検。(吉崎中・西体育館) ◎ランチルームの机と椅子の定期点検	◎安全点検チェックリスト ◎子どもの安全確保チェックリスト ◎熱中症予防のための日よけ確認(園庭・2階テラス) ◎水遊びグッズの確認 ◎ランチルームの机と椅子の定期点検	◎安全点検チェックリスト ◎子どもの安全確保チェックリスト ◎子どもが入り込めそうな場所はないか?重点確認。 ◎園外保育の事前下見調査 ◎ランチルームの机と椅子の定期点検	◎安全点検チェックリスト ◎子どもの安全確保チェックリスト ◎消防設備点検 ◎畑、畑までの通路までの安全点検 ◎ランチルームの机と椅子の定期点検
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	◎安全点検チェックリスト ◎子どもの安全確保チェックリスト ◎園外保育マニュアル再周知 ◎ランチルームの机と椅子の定期点検	◎安全点検チェックリスト ◎子どもの安全確保チェックリスト ◎避難経路の安全点検 ◎保護者との緊急連絡時の確認方法 ◎ランチルームの机と椅子の定期点検	◎安全点検チェックリスト ◎子どもの安全確保チェックリスト ◎各クラスの床暖房の木枠の破損がないか確認 ◎ランチルームの机と椅子の定期点検	◎安全点検チェックリスト ◎子どもの安全確保チェックリスト ◎室内遊びの環境・遊具等安全管理、職員同士の連携 ◎ランチルームの机と椅子の定期点検	◎安全点検チェックリスト ◎子どもの安全確保チェックリスト ◎積雪時の園庭、園舎の確認 ◎ランチルームの机と椅子の定期点検	◎安全点検チェックリスト ◎子どもの安全確保チェックリスト ◎1年間の安全点検について評価反省 ◎年間スケジュールや緊急マニュアルを策定(見直し) ◎ランチルームの机と椅子の定期点検

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し(再点検) 予定期期	掲示・保管場所
重大事故防止マニュアル	H25.4.1	R8.3.31	事務室・各保育室
<input type="checkbox"/> 午睡			
<input type="checkbox"/> 食事	R3.4.1	R8.3.31	事務室・各保育室
<input type="checkbox"/> 水遊び	H25.4.1	R8.6.30	事務室・各保育室
<input type="checkbox"/> 園外活動	H25.4.1	R8.6.30	事務室・各保育室
<input type="checkbox"/> 園外活動でバスに乗る時	R5.2.1	R8.3.30	事務室・各保育室
<input type="checkbox"/> 降雪			
災害時マニュアル	H25.4.1	R8.3.31	事務室・各保育室
保育所における虐待の防止及び発生時の対応等に関するガイドライン	R7,8,1	R8.3.31	事務室・各保育室
アレルギー対応マニュアル	R3.4.1	R8.3.31	事務室・各保育室
誤食・食べ物や物が喉に詰まった時などのマニュアル	R7,4,1	R8.3.31	事務室・各保育室

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導(保育所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等)

	4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
乳児・1歳以上3歳未満児	<ul style="list-style-type: none"> <li>・乳児は100%大人の保護が必要</li> <li>・運動遊具の安全な使い方を知らせる。</li> <li>・避難訓練に参加する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・乳児は100%大人の保護が必要</li> <li>・安全な水遊びについて繰り返しルールを伝える。</li> <li>・避難訓練に参加する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・乳児は100%大人の保護が必要</li> <li>・順番やルールなどを繰り返し伝える。</li> <li>・避難訓練に参加する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・乳児は100%大人の保護が必要</li> <li>・畑までの散歩で安全な歩き方を伝える。</li> <li>手を繋ぐ場面や段差などで繋がらない場所等伝える。</li> <li>・避難訓練に参加する。</li> </ul>
3歳以上児	<ul style="list-style-type: none"> <li>・園内の安全な生活の仕方・道路の安全な歩き方を知らせる。(交通安全教室等)</li> <li>・運動遊具や園庭の大型遊具の安全な使い方を知らせる。</li> <li>・避難訓練に参加する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・園外保育の交通安全について知らせる。</li> <li>・水遊びのルールや玩具の使い方について知らせる。</li> <li>・災害時の避難の仕方について丁寧に伝える。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・道具の使い方を教え、作業の仕方を十分に指導する。</li> <li>・園外保育での集合について、トイレの使用の仕方など指導する。</li> <li>・避難訓練に参加する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・交通ルールを伝える。</li> <li>・交通の規則が守れるように指導する。(道路標識・信号など)</li> <li>・避難訓練に参加する。</li> </ul>

(2) 保護者への説明・共有

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者にしおりで安全に関する内容を取り入れ読んでいただくことで共有する。</li> <li>・登園についてのルールを保護者に責任をもっていただくことや、送迎時の駐車場での交通ルールなど子どもへ安全指導をすることを依頼する。</li> <li>・出欠連絡を<b>9時まで</b>にして頂くようお願いする。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者へ災害発生時の第1避難場所・第2避難場所、そこまでの避難経路や連絡方法など事前に知らせるようにする。</li> <li>・泥・水遊びのルールを各クラスおたよりや掲示で知らせる。</li> <li>・遊んでいる時の怪我については、乳幼児が怪我が多いことを説明しご理解いただく。それとともに、怪我が起こった時は状況説明を十分に行う。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・不審者の対応について、子どもたちが安全に過ごせるように呼び掛ける。</li> <li>・園外保育の安全指導、避難訓練の取り組みについて、保護者へクラス便りや掲示で知らせる。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・緊急時の連絡方法について再度周知する。</li> <li>・登園時、アイパッドを使ってコードモンをタッチして登園登録を忘れないようにする。また降園時に予定していた方が変わる時に、父母以外は連絡を入れていただかないといけないことを再度連絡する。</li> </ul>

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難訓練等 ※1	火災 消火訓練	不審者 消火訓練	水害 消火訓練	火災 消火訓練	火災 消火訓練	地震 消火訓練
その他 ※2	119番通報訓練	不審者の対応	水の事故を想定した訓練 保育者が、実際に避難場所まで のルートを歩いてみる。 (吉岐中学校・西体育館)		熱中症対策訓練	救急対応訓練
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難訓練等 ※1	火災 消火訓練	不審者 消火訓練	火災 消火訓練	地震 消火訓練	火災 消火訓練	地震→火災 消火訓練
その他 ※2		不審者の対応	119番通報訓練	建物が倒壊したことを想定して、 駐車場に避難する。	保護者に引き渡し訓練	保護者に引き渡し訓練

※1 「避難訓練等」・・・設備運営基準第6条第2項の規定に基づき毎月1回以上実施する避難訓練及び消火に対する訓練

※2 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応(心肺蘇生法、気道内異物除去法、AED、エピペンの使用等)、不審者対応、送迎バスにおける見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者

訓練内容	参加予定者
避難訓練	全職員・園児
消火訓練	全職員

(3) 職員への研修・講習（園内実施・外部実施を明記）

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
4月 新規職員への緊急時の行動マニュアル 職員間で安全管理について再確認 5月 外部へ救命講習 6月 水害の際の対応 休園対応など園内研修	7月 水遊びの際の危機管理研修（園内） 8月 健康・安全研修（外部） 9月 ヒヤリハットを用いた事故防止研修（園内）	10月 不審者対応について（園内） 11月 保育室の環境について（園内） 12月 ヒヤリハットを用いた事故防止研修（園内）	1月 アレルギー食の提供について改めて確認する。 2月 園内に危険箇所はないかの確認を行う。 3月 安全管理チェックリストの見直し（園内）

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

・保育協会からの打ち出しの防災研修に年1回参加している。

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

・ヒヤリハット事例はワークスのトークルームで共有し、今後の対策をクラス会議で検討、職員会議で共有する  
・ヒヤリハットは、日頃の保育の中のヒヤッとする事案をクラスミーティングで共有し、伝達漏れや書類の紛失などが起こった時も記入して職員間で共有する

◎その他の安全確保に向けた取組

・アレルギーの提供方法を毎日保育者が確認しながら行う。また食材の大きさを詰まることがないように給食室と連携を取る。  
・登降園について、連絡がない保護者への声掛け、呼びかけの徹底をする。事務所の職員へクラスが必ず連絡し、出席確認できるようにする。  
・災害の祭の近隣の方への協力依頼を行う。スムーズに避難できるようにする。